ZAMÓWIENIE BONÓW SZKOLENIOWYCH

Uczestnika projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Nr PESEL |  |
| Aktualny adres zamieszkania |  |
| Aktualny adres email |  |
| Prowadzę działalność gospodarczą¹  | TAK NIE |
| NIP (tylko w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) |  |
| Opłacam składki w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i prowadzę gospodarstwo rolne | TAK NIE |
| Prowadzę gospodarstwo rolne wyłącznie na własne potrzeby² |  TAK NIE nie dotyczy |
| **Ilość zamawianych bonów szkoleniowych:**(maksymalna ilość 337) |  |
| Miejsce podpisania umowy(*należy wpisać x w wybranym* 🞏) | 🞏 w WUP Kraków w Krakowie🞏 w WUP Kraków w Nowym Sączu🞏 w WUP Kraków w Tarnowie🞏 korespondencyjnie³ |

…………………………………………….

Data, czytelny podpis

¹ Uczestnicy, dla których udział w usługach szkoleniowych i/lub usługach potwierdzania kompetencji stanowić będzie pomoc de minimis są zobowiązani przed zawarciem umowy dofinansowania usług szkoleniowych złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie lub zaświadczenie/a o wysokości pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych lub o nieotrzymaniu takiej pomocy („Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera Zawodowa”).

² W odniesieniu do rolników, którzy prowadzą gospodarstwo rolne nie tylko na własne potrzeby dodatkowo będzie oceniane czy korzystanie z usług szkoleniowych i/lub usług potwierdzania kompetencji, będących wynikiem procesu doradczego podlega regulacjom pomocy de minimis.

³ Korespondencyjna forma zawarcia umowy oznacza, że dwa egzemplarze umowy zostaną przesłane na adres Uczestnika. Uczestnik, po podpisaniu obu egzemplarzy umowy we wskazanych miejscach, odsyła je na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków. Po podpisaniu umowy przez Wicedyrektora WUP Kraków Uczestnikowi zostanie przesłany jeden egzemplarz umowy.